# УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации Новоигирминского

городского поселения

от 25 декабря 2017 года № 95

Реестровый номер торгов № 04-ОА

**Аукционная документация**

**на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

**без права передачи третьим лицам**

**Новоигирминского муниципального образования**

**Нижнеилимского района**

**Иркутской области**

**Р.п. Новая Игирма**

**2017 год**

Постановлением Администрации Новоигирминского городского поселения от 22 декабря 2017 г. № 1170 ««Об объявлении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества: объект недвижимости, расположенный по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, квартал 3, дом 43 (здание «Баня»), в соответствии с Федеральным законом от № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Наименование открытого аукциона: на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества без права передачи третьим лицам.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора аукциона**: Администрация Новоигирминского городского поселения (далее - Администрация), находящаяся по адресу: 665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новая Игирма, ул. Пионерская. 29.

E-mail: [new-igirma2015@yandex.ru](mailto:new-igirma2015@yandex.ru)

Контактное лицо организатора аукциона: Бахматова Светлана Юнусовна – и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации Новоигирминского городского поселения, телефон 8 (39566) 62-521.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

**1. Требования к участникам аукциона по всем лотам.**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**2. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе по всем лотам.**

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Новоигирминского городского поселения http://new-igirma.irkobl.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.

**с 27.12.2017 г. по 15.01.2018 г.,** любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты получения указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие аукциона. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменить её суть.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения внесённых изменений в аукционную документацию на официальном сайте торгов, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее двадцати дней.

**3. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по всем лотам.**

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом публичной оферты.

Заявки на участие в аукционе принимаются **с 27.12.2017 г. ежедневно по рабочим дням с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья** в письменной форме по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новая Игирма, ул. Пионерская. 29, 2 этаж, кабинет № 12;

в форме электронного документа по адресу: E-mail: [new-igirma2015@yandex.ru](mailto:new-igirma2015@yandex.ru)

Подача заявок заканчивается **18.01. 2018 г.** **в 10 часов 00 минут**.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**4. Содержание, форма и состав заявки на участие в аукционе, и инструкция по ее заполнению по всем лотам.**

Заявки на участие в аукционе подаются по форме установленной аукционной документацией (приложение 1 к аукционной документации).

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

Заявка должна быть четко написана или напечатана. В документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

Все документы, содержащиеся в заявке, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все документы, представляемые участниками, заявителями аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все документы должны быть пронумерованы, сшиты в один том, скреплены печатью и заверены.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

**5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время **до 10 часов 00 минут 18.01.2018 г.** (до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе).

**6. Муниципальное имущество по лотам:**

**Лот № 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кадастровый номер объекта | 38:12:020101:2168 |
| 2. | Наименование объекта | Здание, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 571,3 м2, адрес (местонахождение): Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, квартал 3, д.43 |
| 3. | Правообладатель | Новоигирминское муниципальное образование |
| 4. | Государственная регистрация права | Собственность, № 38-38/006-38/006/001/2016-2084/2 от 16.05.2016 |
| 5. | Срок аренды | 5 лет |
| 6. | Вид деятельности | Предоставление персональных услуг |
| 7. | Ограничение (обременение права) | Не зарегистрировано |
| 8. | Установить начальную (минимальную) цену договора в размере ежемесячной арендной платы согласно методике расчета арендной платы, за пользование объектами муниципального нежилого фонда, утвержденной Решением Думы Новоигирминского муниципального образования от 05 мая 2012 года № 13. | Ежемесячная арендная плата без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг в размере- **19 824,00 (Девятнадцать тысяч восемьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек** |
| 9. | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»). | «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:  **– 991,20 рублей без учета НДС.** |

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

**7.Требование о внесении задатка.**

Требование о внесении задатка не предусмотрено.

**8. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** Рассмотрение заявок будет осуществляться **18.01.2017 г**. по адресу: п. Новая Игирма, ул. Пионерская. 29, 2 этаж, кабинет № 12 в **14 часов 00 минут** (время местное).

**9. Место, дата и время проведения аукциона:**

Проведение аукциона будет осуществляться **19.01.2018 г.** в **15 часов 00 минут** (время местное), по адресу: п. Новая Игирма, ул. Пионерская. 29, 2 этаж, кабинет № 12

**10. Требования к техническому состоянию имущества, которому объект должен**

**соответствовать на момент окончания срока договора.**

Техническое состояние объекта должно соответствовать техническому паспорту.

**11. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Форма внесения арендной платы безналичная, путем перечисления денежных средств на

расчетный счет Управления Федерального казначейства Иркутской области (реквизиты указаны в договоре аренды).

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

**12. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения.**

Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на

основании соответствующих актов органов местного самоуправления Новоигирминского муниципального образования Нижнеилимского района, но не чаще одного раза в год. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**13. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках**

исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором:

Не предусмотрено.

**14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.**

Требование об обеспечение исполнения договора не установлено.

**15. Дата, время, график проведения осмотра имущества.**

Осмотр объектов муниципального имущества обеспечивает организатор аукциона - Администрация Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района, без взимания платы.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов не позднее чем за 1 рабочий день до дня осмотра.

Контактный телефон – 8 395 66 62 521

**Дата, время, график проведения осмотра:**

**Лот № 1**

28.12.2017г. - 11 часов 00 минут (время местное);

03.01.2018г. - 11 часов 00 минут (время местное);

09.01.2018г. - 11 часов 00 минут (время местное);

15.01.2018г. - 11 часов 00 минут (время местное);

22.01.2018г. - 11 часов 00 минут (время местное).

**16. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Победитель должен подписать проект договора аренды в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Организатору аукциона

Администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора**

**аренды муниципального имущества**

"26" декабря 2017 г. на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru было размещено извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с документацией об аукционе,

юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества:

Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, требования аукционной документации, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного в аукционной документации проекта договора. Подача настоящей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копию такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копию такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

3) для физических лиц – копия паспорта на \_\_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

4) для иностранных лиц - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

8) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

На бланке направляющей организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – заявитель на участие в аукционе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

В открытом аукционе, проводимом Администрацией Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области на право заключения договора аренды муниципального имущества.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен участвовать в аукционе, делать предложения по цене договора, представлять комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений заявки на участие в аукционе, поданной вышеуказанным лицом.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Организатору аукциона

Администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление <1>**

**об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения**

**договоров аренды муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество, паспортные данные, место жительства)

на основании извещения о проведении аукциона от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_\_\_ подал (о, а) заявку N \_\_\_ от «\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. о своем участии в таком аукционе на право заключения договора аренды в отношении следующего муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, индивидуализирующие признаки)

На основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67) отзывает свою заявку на участие в аукционе N \_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Руководитель заявителя (заявитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(М.П.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

**ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Организатору аукциона

Администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, организации или индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос**

**о разъяснении положений документации по**

**аукциону на право заключения договора аренды,**

**муниципального имущества**

"05" декабря 2017 г. на официальном сайте торгов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было размещено извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит разъяснить следующие

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

положения аукционной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(М.П.)

**ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г

организатору аукциона администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, организации или индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос**

**о разъяснении результатов аукциона на право заключения**

**договора аренды муниципального имущества**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. на официальном сайте торгов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было размещено извещение о результатах аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

Победителем признан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вопросы для разъяснения результатов аукциона)

Руководитель заявителя (заявитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(М.П.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

**Проект Договора аренды по Лоту № 1**

**Договор № \_\_\_**

**аренды муниципального имущества по результатам аукциона**

**р.п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области**

**Новоигирминское муниципальное образование**, место нахождения исполнительного органа муниципального образования: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новая Игирма, ул. Пионерская, д. 29, Свидетельство о включении Муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований № 023224, регистрационный № RU38515103, выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 19 января 2006 года, ИНН 3834011005, КПП 383401001; Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серии 38 002398520, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 11 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу 13 января 2006 г.; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 002398520, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу 13 января 2006 г., основной государственный регистрационный номер 1063847000095, в лице **Главы Новоигирминского городского поселения** **Сотникова Николая Ивановича**,03.03.1957 года рождения, гражданство: Российская Федерация, паспорт 25 06 655277, выдан Отделом внутренних дел Нижнеилимского района Иркутской области, 29.06.2006 г., зарегистрированного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, мкр. Химки, дом 23, квартира 27, действующего на основании распоряжения Администрации Новоигирминского городского поселения 23.09.2015 г. № 163 «О вступлении в должность главы Новоигирминского муниципального образования», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем по тексту совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество (далее – имущество) **–** Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, площадь 571,3 кв. м., адрес (местонахождение): Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, квартал 3, д.43, для предоставления персональных услуг, сроком аренды на 5 лет.

1.2. Передача Имущества в аренду осуществляется по Акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

1.3. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. и вступает в силу с момента регистрации договора.

1.4. Лица, имеющие право пользования имуществом на момент передачи, отсутствуют.

1.5. В течение срока действия договора Арендатор с согласия собственника муниципального имущества не вправе передавать имущество в пользование или в субаренду третьим лицам.

1.6. Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором, переходят в муниципальную собственность без возмещения Арендатору затрат.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества, и использования Имущества Арендатором по целевому назначению. Такая проверка осуществляется Арендодателем с участием Арендатора;

2.1.2. требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

2.1.3. на возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору;

2.1.4. запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. передать Имущество Арендатору и подписать акты приема-передачи имущества в момент подписания настоящего договора аренды;

2.2.2. одновременно с предоставлением Арендатору Имущества передать по Акту приема-передачи имеющуюся техническую документацию;

2.2.3. не препятствовать использованию Имущества по его целевому назначению;

2.2.4. при прекращении действия Договора принять Имущество от Арендатора с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;

2.3.2. производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Имущества;

2.3.3. производить с письменного согласия Арендодателя неотделимые улучшения Имущества.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. принять Имущество от Арендодателя и подписать акты приема – передачи имущества в момент подписания настоящего договора аренды;

2.4.2. своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором;

2.4.3. использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в Разделе 1 настоящего Договора;

2.4.4. в недельный срок с момента заключения Договора заключить договоры на все виды коммунального обслуживания со специализированными организациями и перечислять коммунальные платежи на счета данных организаций;

2.4.5. поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, производить за счет собственных средств без возмещения из бюджета Новоигирминского муниципального образования Нижнеилимского района, текущий и капитальный ремонт, а также нести расходы на содержание Имущества;

2.4.6. немедленно сообщать арендодателю о нарушении прав собственности и прав Арендатора на занимаемое имущество со стороны третьих лиц;

2.4.7. обеспечить доступ представителя Арендодателя для осмотра арендованного Имущества и решения других вопросов;

2.4.8. выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, Госпожнадзор и т.п.) в части, касающейся арендованного Имущества;

2.4.9. сообщать письменно Арендодателю о дате и времени предстоящего возврата Объекта не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты возврата Объекта;

2.4.10. с даты прекращения Договора передать Имущество Арендодателю по Акту приема-передачи;

2.4.11. в случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий этих событий;

2.4.12. без согласия Арендодателя:

- не сдавать Объект или его часть в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование;

- не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем);

- не отдавать свои права и обязанности по Договору в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ (в частности по договору простого товарищества) или паевого взноса в производственный кооператив;

2.4.13. соблюдать условия СниПов, регламентирующих доступ инвалидов и маломобильных групп населения в арендуемый Объект.

**3. Арендная плата**

3.1. За аренду имущества Арендатор уплачивает ежемесячно арендную плату без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании соответствующих актов органов местного самоуправления Новоигирминского муниципального образования Нижнеилимского района, но не чаще одного раза в год. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, по следующим реквизитам:

**УФК по Иркутской области (Администрация Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района, л/с 04343006300) л/с 90301011130**

**ИНН 3834011005 КПП 383401001 ОКТМО 25626160**

**Банк: Отделение Иркутска г. Иркутск, БИК 042520001 р/с 4010181090000001001**

**КБК 903 111 09 045 13 0000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества и любые другие доходы).**

(Налог на добавленную стоимость оплачивается Арендатором самостоятельно на счет управления федерального казначейства Иркутской области (Межрайонная ИФНС России по Иркутской области и УОБАО)

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные последней убытки.

4.3. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Основания прекращения договора и прочие условия**

6.1. Расторжение настоящего договора по соглашению сторон.

6.2. Расторжение настоящего договора по инициативе одной из сторон возможно в судебном порядке.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон в п. 8 настоящего Договора.

7.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме до подписания настоящего договора.

7.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, из которых один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; второй – «Арендодателю», третий – «Арендатору».

**8. Подписи сторон**

**«Арендодатель» «Арендатор»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района**  Юридический адрес: 665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, ул. Пионерская, 29  Почтовый адрес: 665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, ул. Пионерская, 29  Телефон: (39566) 62-5-21  Факс: (39566) 62-5-21  E-mail: [new-igirma2015@yandex.ru](mailto:new-igirma2015@yandex.ru)  ОГРН 1063847000095  ИНН 3834011005  КПП 383401001 | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Телефон: 8 (3952) 265-400  Факс: 8 (3952) 265-409  E-mail:  ОГРН  ИНН  КПП |
| Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Администрация Новоигирминского городского поселения, Нижнеилимского района, л/с 04343006300)  л/с 90301011130  р/с 40101810900000010001  Банк: Отделение Иркутск, г. ИРКУТСК  БИК 042520001  ОКТМО 25626160 | Банковские реквизиты:    БИК  ОКПО |
| КБК 903 111 09 045 13 0000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества и любые другие доходы). |  |
|  |  |
| Глава Новоигирминского  городского поселения |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. И. Сотников | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**К проекту договора аренды по лоту № 1**

**АКТ**

**приема - передачи муниципального имущества в аренду**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**р.п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области**

**Новоигирминское муниципальное образование**, место нахождения исполнительного органа муниципального образования: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новая Игирма, ул. Пионерская, д. 29, Свидетельство о включении Муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований № 023224, регистрационный № RU38515103, выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 19 января 2006 года, ИНН 3834011005, КПП 383401001; Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серии 38 002398520, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 11 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу 13 января 2006 г.; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 002398520, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу 13 января 2006 г., основной государственный регистрационный номер 1063847000095, в лице **Главы Новоигирминского городского поселения** **Сотникова Николая Ивановича**,03.03.1957 года рождения, гражданство: Российская Федерация, паспорт 25 06 655277, выдан Отделом внутренних дел Нижнеилимского района Иркутской области, 29.06.2006г., зарегистрированного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, мкр. Химки, дом 23, квартира 27, действующего на основании распоряжения Администрации Новоигирминского городского поселения № 163 от 23.09. 2015 года «О вступлении в должность главы Новоигирминского муниципального образования», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющиеся сторонами по договору аренды муниципального имущества по результатам аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., составили настоящий акт о нижеследующем:

1.Арендодатель передал «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., а Арендатор принял на праве аренды муниципальное имущество: **–** Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, площадь 571,3 кв. м., адрес (местонахождение): Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, квартал 3, д. 43, для предоставления персональных услуг, сроком аренды на 5 лет.

Имущество предоставляется в фактическом состоянии.

2.Техническое состояние имущества: соответствует техническому паспорту. Необходимость проведения капитального ремонта не требуется.

3.Состояние объекта недвижимости соответствует условиям договора. Взаимных претензий по состоянию объекта недвижимости стороны не имеют.

4. Акт приема-передачи муниципального имущества в аренду составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, из которых один - «Арендодателя», второй – «Арендатора».

**Подписи сторон:**

«Арендодатель»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Арендатор» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_